

## Merkblatt Mitarbeiterunterlagen

**Um Ihnen und Ihren Beschäftigten die Sicherheit zu geben, alle Informationen korrekt weitergegeben zu haben, beachten Sie bitte unsere Aufstellung.**

### **Benötigte Unterlagen von Ihren Arbeitnehmern:**

bei Festeinstellung:

- Arbeitsvertrag oder Nachweis der wesentlichen Bedingungen gem. § 2 (1) NachwG
- Personalfragebogen (vollständig ausgefüllt und an allen Stellen unterschrieben)
- Sozialversicherungsnummer (Kopie des Sozialversicherungsausweises)
- Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse
- Nachweis der Elterneigenschaft (Geburtsurkunde o.ä.)
- Nachweis über die erfolgte Information zum Anspruch auf betriebliche Altersversorgung
- ggf. Vertrag zur Vermögensbildung
- ggf. Vertrag zur betrieblichen Altersversorgung

bei Minijobs:

- Arbeitsvertrag oder Nachweis der wesentlichen Bedingungen gem. § 2 (1) NachwG
- Personalfragebogen (vollständig ausgefüllt und an allen Stellen unterschrieben)
- Sozialversicherungsnummer (Kopie des Sozialversicherungsausweises)
- Angaben, ob eine Hauptbeschäftigung und/oder Mehrfachbeschäftigung vorliegt
- Stundenzettel / Mindestlohnachweis
- Erklärung zur Befreiung von der Rentenversicherungspflicht
- Nachweis über die erfolgte Information zum Anspruch auf betriebliche Altersversorgung

zusätzlich bei Studenten:

- Immatrikulationsbescheinigung, laufend
- Bescheinigung über vorgeschriebene Praktika

zusätzlich bei Ausländern:

- Gültigen Pass
- Aufenthaltstitel, entweder als unbefristete Aufenthaltserlaubnis oder als unbefristete Niederlassungserlaubnis
- Arbeitserlaubnis